

Zoomの事前登録・総会参加方法（PC、スマホ共通）

Zoomでご参加される方も、必ず出欠確認ハガキにご署名の上、ご返信ください。

当日は、必ず13時30分までに入室してください。

Zoom出席数は、会冒頭の「総会成立要件」発表時点での入室数とします。

遅れて参加の場合はカウントされませんのでご了承ください。

本状はZoom「第8回SL社員総会」の登録方法から参加までの詳細を記載したもので、機材など事前準備については先日発送したニュースレター125号同封の「★Zoomミーティング参加登録方法★」をあわせてご確認ください。

【登録手順】

1) 下記URLへアクセス（URLはSLホームページからもアクセスができます）

<https://us02web.zoom.us/join/register/tZErceqgpjIqGdXQB-9lV5rIef5x6dWaoIJR>

また、スマートフォンの方は右のQRコードからも登録画面へアクセスできます。

※スマートフォンとPC（タブレット含む）のメールが連動している方はスマートフォンで登録、PCで参加することができます。ご自身のオンライン環境にあわせて登録、参加を行ってください。



2) アクセスすると下記画面がでます。①名、②姓、③メールアドレス、④SL認定番号を入れて⑤「登録」ボタンをクリックすると登録完了です。

SL SAFETY LEADER  **第8回SL社員総会**
3月27日 13時30分開会
ミーティング登録

トピック 第8回SL定時社員総会
時刻 2021年3月27日 01:00 PM 大阪、札幌、東京

① 名* ② 姓*

③ メールアドレス* メールアドレスを再入力*

④ SL認定番号*

⑤ 必須情報

←①～④を入力してクリック

裏面に続く→

- 3) 登録後、下記のミーティング参加に関する情報の確認メールが届きます。
当日は⑥「ここをクリックして参加」をクリックして入室してください。

「第8回SL定時社員総会」へのご登録ありがとうございました。

ご質問はこちらにご連絡ください: sl@saigai.or.jp

日時:2021年3月27日 01:00 PM 大阪、札幌、東京

PC、Mac、Linux、IOS、またはAndroidからご参加ください: [ここをクリックして参加](#)

パスワード:456153

注:このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。

[カレンダーに追加](#) [Googleカレンダーに追加](#) [Yahooカレンダーに追加](#)

当日はこの文字部分をクリックすると自動的に Zoom ミーティングが立ち上がります

- 4) 入室は 13 時を目途に開始します。入室後は開始まで待機をお願いします。
ここまでが登録から参加の流れとなります。

注意！

- ①参加者が必ず登録が行ってください。登録完了メールを他の会員へ転送しても視聴ができませんのでご注意ください。
- ②登録は早めにお済ませください。当日は多くの会員が参加されることが予測されるため、当日の登録方法などの対応が難しい場合があります。
予め登録作業を行い、ご不明な場合は早めに事務局へお問合せください。

Zoom アプリのダウンロードについて

1) PC 版のダウンロード方法

- ①Zoom 公式 HP (<https://zoom.us/download>) へアクセス
 - ②開いたページから「ミーティング Zoom クライアント」をダウンロード
 - ③ダウンロードが完了したらファイルをクリックするとインストール完了
- ※PC はブラウザから参加が可能ですが、お使いのブラウザによってはアクセスができない場合があります。その点からアプリダウンロードを推奨します。

2) スマートフォン版のダウンロード方法

スマートフォンから参加の場合は**アプリが必須**です。

- ・ iOS (iPhone) の方は App Store を起動し「ZOOM Cloud Meetings」と検索
 - ・ Android の方は Play ストアを起動し「ZOOM Cloud Meetings」と検索
- (共通) それぞれの端末にあわせてインストールを実行してください。

以上